Jsme nadšení, že máte zájem stát se součástí týmu Rohlik.cz! Doposud jsme s vámi podrobně diskutovali o vašich pracovních zkušenostech, odborných dovednostech a osobnostních vlastnostech, které byste přinesli do našeho týmu.

Nyní bychom rádi přešli k dalšímu kroku, kterým je praktický úkol. Tento úkol nám umožní lépe pochopit, jak dokážete aplikovat své znalosti a schopnosti v reálných situacích, které byste mohli v naší společnosti řešit.

**Název obsazované pozice: HR System Expert**

**Zadání Case Study: Implementace T&A systému**Úkol  
Vaším úkolem je navrhnout a implementovat jednotný docházkový systém pro Rohlik Group ve všech zemích, kde působí. Tento systém by měl efektivně zaznamenávat pracovní dobu zaměstnanců, být kompatibilní s různými právními předpisy a zároveň být snadno použitelný a rozšiřitelný. Současně musí být schopen zvládnou automatizovaný staffing a balancování lidí v rámci skladu. Automatizace bere v potaz velikost skladu, míru automatizace skladu, poptávku, kapacity logistika, efektivitu v jednotlivých sektorech skladu a další vstupy od Operations týmu a marketingu.   
Cíle

* Sjednocení procesů: Zavést jednotný způsob evidence pracovní doby ve všech zemích.
* Zvýšení přesnosti: Minimalizovat chyby při záznamu docházky a usnadnit tvorbu reportů.
* Zajištění compliance: Zajistit, aby systém splňoval všechny relevantní zákonné požadavky v jednotlivých zemích.
* Usnadnění správy: Zjednodušit správu systémů a minimalizovat administrativní zátěž.
* Umožnění automatického plánování kapacit: Směny bude plánovat AI ne vedoucí zaměstnanci.

Klíčové otázky, na které byste měl/a odpovědět:

* Jaká kritéria budete při výběru systému zvažovat?
* Jaké funkce by měl nový systém mít?
* Jak vyřešit specifické požadavky jednotlivých zemí?
* Jaké jsou požadavky na uživatelské rozhraní?
* Jak bude systém implementován?
* Jaké budou jednotlivé fáze projektu?
* Jaké zdroje budou potřeba?
* Jak bude systém spravován po implementaci?
* Jak budou řešeny případné problémy nebo změny v legislativě?

**Case Study: Implementace a Automatizace Benefitu Premium**

Úkol  
Vaším úkolem je navrhnout a implementovat benefit Premium pro všechny země v Rohlik Group tak, aby celková správa byla plně automatizovaná a centralizovaná v rámci celého cyklu zaměstnance.

Aktuální situace  
Před implementací benefitu Premium čelíme několika výzvám:  
- Některé země používají pro benefit Premium pracovní e-mail, někde je to namíchané, kdy část má soukromé účty a část pracovní.  
- Nízká spokojenost zaměstnanců: Průzkumy ukázaly, že zaměstnanci byli nespokojeni s aktuálními benefity.  
- Nesjednocená pravidla a postupy. V každé zemi funguje administrace jinak, není jasně stanoveno, kdo má na tento benefit nárok. V AT Premium není dostupné ani pro zákazníky, ani pro zaměstnace.  
- Náročná administrace: Ruční správa benefitů byla časově náročná a náchylná k chybám.

Cíle projektu  
1. Zefektivnění administračních procesů, zjednodušit správu benefitů a snížit administrační zátěž.  
2. Sjednocení dat na jednom místě pro všechny země.  
3. Automatizace procesů: plná automatizace ve všech zemích.